

Prüfungsordnung

Gültig ab 01.01.2017

1. Prüfungen

1.1 Allgemeines

1.1.1 Grundsätzlich können Prüfungstermine frei ausgewählt werden, je nach Notwendigkeit und Nachfrage, sowie unter Einhaltung dieser Prüfungsordnung.

1.1.2 Prüfungen sollten möglichst im Rahmen von Bundes- oder Regionallehrgängen durchgeführt werden. Außerhalb von Lehrgängen sollten sie nur dann angeboten werden, wenn kein Lehrgang in der notwendigen Zeit stattfindet oder dieser zu weit entfernt ist.

1.1.3 Prüfungen dürfen nicht auf Mitglieder eines Dojos/einer Gruppe beschränkt werden. Schülergradprüfungen können allerdings vom/von der Prüfer/in bis zu einem bestimmten Grad beschränkt werden.

1.1.4 Ausgenommen von dieser Prüfungsordnung sind Kinderprüfungen, welche bis zur 2. Kinderklasse von dem/der jeweiligen Trainer/in vor Ort abgenommen werden dürfen.

1.2 Koordination und Anmelden von Prüfungen (für Prüfer/innen)

1.2.1 Prüfungen für Schülergrade

1.2.1.3 Für jede Region wird ein/e Prüfer/in als Koordinator/in der regional angebotenen Prüfungen eingesetzt. Die anderen Prüfer/innen sind verpflichtet, ihre Prüfungstermine vor Bekanntgabe mit ihm/ihr abzusprechen. Die regionale Zuständigkeit ergibt sich wie folgt:

Region	Koordinator	PLZ-Bereiche
Nord	Klaus-Dieter Armerding	2xxxx, 16xxx bis 19xxx
Mitte West	Datu Dieter Knüttel	4xxxx, 5xxxx (außer 55xxx)
Mitte	Andre Dawson	3xxxx (außer 39xxx)
Mitte Ost	Sven Barchfeld	0xxxx, 10xxx bis 15xxx, 39xxx, 95xxx, 96xxx, 98xxx, 99xxx
Rhein-Main	Bernd Vieth	6xxxx, 55xxx, 97xxx
Süd	Hans Karrer	7xxx, 8xxx, 90xxx bis 94xxx

Die Postleitzahlen beziehen sich auf den Ort, in welchem die Prüfung durchgeführt werden soll.

1.2.1.4 Nach Bestätigung des Termins durch den regionalen Koordinator wird die Prüfung der Geschäftsstelle gemeldet. Diese Meldung muss mindestens sechs Wochen vor Prüfungstermin durch den/die Prüfer/in erfolgen. Der Termin wird dann auf der Homepage veröffentlicht. So haben alle Vereine die Möglichkeit, diese Prüfungstermine wahrzunehmen. Dies gilt auch für Prüfungen, welche im Rahmen eines Lehrgangs angeboten werden.

Bei Meldung an die Geschäftsstelle wird eine Prüfungsnummer vergeben, welche der/die Prüferin auf dem Abrechnungszettel der Prüfung notiert. Diese Nummer wird auch auf der Homepage hinterlegt und erleichtert der Geschäftsstelle die Abrechnung der Prüfungen.

1.2.1.1 Jeder geplante Prüfungstermin muss mindestens sechs Wochen vorher durch den/die Prüfer/in bei der Geschäftsstelle bekannt gegeben werden und wird dann auf der Verbandshomepage veröffentlicht.

1.2.1.2 Wird eine Prüfung nicht koordiniert, erhält der/die Prüfer/in eine Verwarnung. Eine zweite nicht koordinierte Prüfung führt zur Verlust der Prüfer/innenlizenz. Über eine Reaktivierung entscheidet der Vorstand im Einzelfall.

1.2.2 Danprüfungen

Termine für Danprüfungen werden vom Bundestrainer in Absprache mit dem Vorstand am Jahresende für das Folgejahr festgelegt. Ergeben sich im laufenden Jahr weitere Termine, so müssen diese mindestens zwei Monate zuvor bekanntgegeben werden.

1.2.3 Kinderprüfungen

Kinderprüfungen sind von diesen Regelungen ausgenommen.

1.2 Durchführung von Prüfungen (für Prüfer/innen)

1.2.1 Prüfungen für Schülergrade

Diese Prüfungen dürfen von jedem/jeder lizenzierten Prüfer/in entsprechend der Gültigkeit seiner/ihrer Lizenz durchgeführt werden.

Sind mehrere Prüfer/innen verfügbar, so ist anzustreben, dass:

- ab der Prüfung zur 3. Klasse die eigenen Schüler/innen nicht selbst geprüft werden, oder die Prüfung zu zweit abgenommen wird
- Prüfungen zur 1. Klasse von zwei Danprüfern/innen abgenommen werden.



1.2.2 Danprüfungen

Danprüfungen werden vom Bundestrainer als Vorsitzenden und mindestens zwei weiteren Danprüfern/innen gemeinsam durchgeführt. Ist der Bundestrainer verhindert, so kann er in Ausnahmefällen von einem Meister des DAV vertreten werden.

1.2.3 Kinderprüfungen

Die Prüfungen für Kindergrade können von jeder/m Trainer/in vor Ort ab 1. Dan bis zur 2. Kinderklasse geprüft werden. Die 1. Kinderklasse darf nur von einem/einer Danprüfer/in oder Prüfer/in bis 2. Klasse abgenommen werden.

1.2.4 Allgemeines

1.2.4.1 Eine Prüfung ist auf maximal 20 Teilnehmer/innen beschränkt.

1.3 Teilnahme an Prüfungen (für Prüflinge)

1.3.1 Vor Antritt der Prüfung zur 1. Klasse muß die Teilnahme an zwei Lehrgängen bei einem/einer Danprüfer/in nachgewiesen werden. Angerechnet werden hier nur Lehrgänge, die nach der Prüfung zur 2. Klasse besucht wurden.

1.3.2 Vor Antritt der Prüfung zum Lakan Isa / Dayang Isa muß die Teilnahme an drei Danvorbereitungslehrgängen nachgewiesen werden. Alternativ kann einer dieser Lehrgänge durch die Teilnahme an drei speziellen Dan-Trainingseinheiten bei Danprüfern/innen ersetzt werden.

1.3.3 Voraussetzung für die Teilnahme an einer Prüfung ist die jeweils gültige Jahresmarke des DAV sowie die in der Kleiderordnung festgelegte Trainingsbekleidung.

1.3.4 Für Schülergradprüfungen ist eine vorherige Anmeldung mindestens eine Woche vor der Prüfung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt bei dem/der Prüfer/in. Eine Zulassung zur Prüfung ohne Anmeldung liegt im Ermessen des/der jeweiligen Prüfers/in.

1.3.5 Für Dan-Prüfungen ist eine vorherige Anmeldung mindestens zwei Wochen vor der Prüfung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt beim Bundestrainer. Eine Zulassung zur Prüfung ohne Anmeldung ist nicht möglich.



1.4 Trainingszeiten zwischen den Prüfungen

1.4.1 Richtzeiten

Die Zeiten zwischen den Klasse-Prüfungen orientieren sich am Trainings- und Leistungsstand des/der Schülers/Schülerin. Die Einschätzung der Prüfungsreife erfolgt durch den/die Trainer/in.

Für Danprüfungen gelten die folgenden Mindestzeiten:

- | | |
|--------|---------------------------------------|
| 1. Dan | 1 Jahr nach der Prüfung zur 1. Klasse |
| 2. Dan | 2 Jahre nach der Prüfung zum 1. Dan |
| 3. Dan | 3 Jahre nach der Prüfung zum 2. Dan |
| 4. Dan | 4 Jahre nach der Prüfung zum 3. Dan |
| 5. Dan | 5 Jahre nach der Prüfung zum 4. Dan |

Danprüfungen können in Ausnahmefällen auf Antrag an den Bundestrainer einmalig um maximal ein Jahr vorgezogen werden. Dazu ist eine vorherige Absprache des/der Trainers/in mit dem/der Bundestrainer/in notwendig. Der/die Bundestrainer/in entscheidet, ggf. nach einer kurzen technischen Überprüfung, über die Zulassung zur Prüfung.

Die Mindestzeiten können abhängig von den tatsächlich angebotenen Prüfungsterminen bis zur letzten Prüfungsmöglichkeit vor Erreichen der Zeit unterschritten werden. Über Ausnahmen entscheidet der Bundestrainer.

1.4.3 Quereinstieg

1.4.3.1 Erfahrene Sportler (Danträger/innen oder vergleichbares Level) aus anderen Kampfkünsten können direkt zur 4. Klasse geprüft werden. Dabei müssen die Inhalte der 5. und 4. Klasse beherrscht werden. Sind die Techniken der 4. Klasse nicht ausreichend, so kann anschließend auch eine Einstufung nur bis zur 5. Klasse erfolgen. Die Zulassung zur gemeinsamen Prüfung liegt im Ermessen des/der jeweiligen Prüfers/in.

1.4.3.2 Sportler aus anderen Stilen, die dem Modern Arnis des DAV ähnlich sind, können nach einer angemessenen Trainingszeit und der Einhaltung der formalen Bedingungen (s.o.) ihren Grad bis höchstens 1. Dan durch eine Einstandsprüfung bestätigen lassen.

1.4.4 Sonstiges

1.4.4.1 Werden Prüfungen bei einem Großmeister oder Meister der IMAFP abgelegt, so können diese Grade auf Antrag vom DAV anerkannt werden. Dazu kann eine technische Überprüfung durchgeführt werden. Die Entscheidung liegt beim Bundestrainer.



1.5 Abrechnung der Prüfungen

1.5.1 Die Höhe der Prüfungsgebühren ist in der Kostenordnung festgelegt.

1.5.2 Schülergrad-Prüfungen

Bis zur 4. Klasse kann nur ein/e Prüfer/in nach der folgenden Tabelle abrechnen, ab der 3. Klasse sind maximal zwei Prüfer/innen dazu berechtigt. Die Abrechnung erfolgt anteilig wie folgt:

	Anteil je Prüfer/in	Anteil DAV
Bundestrainer/in	8 Euro	Rest
Danprüfer/in	7 Euro	Rest
Prüfer/in bis 2. Klasse	5 Euro	Rest

1.5.3 Dan-Prüfungen

Neben dem/der Bundestrainer/in bzw. dem/der Prüfungsvorsitzenden können maximal vier weitere Danprüfer/innen abrechnen. Alle weiteren Prüfer/innen sind als Beisitzer/innen nicht dazu berechtigt.

	Anteil
Bundestrainer/in oder Prüfungsvorsitzende/r	15 Euro
vier weitere/r Danprüfer/in je	10 Euro
DAV	Rest

1.5.3 Kinderprüfungen

Kinderprüfungen werden nicht abgerechnet.

1.5.4 Quereinstieg

Erfolgt eine direkte Prüfung zur 4. Klasse, so sind die Gebühren für 5. und 4. Klasse zu entrichten. Bei einer Einstandsprüfung zu einem bestimmten Grad ist nur die Gebühr für diesen Grad zu entrichten.

1.5.5 Prüfungsformular

1.5.5.1 Nach der Prüfung wird das ausgefüllte Prüfungsformular an die Passstelle gesendet (auch bei Kinderprüfungen; Eintragen der Prüfungsnummer nicht vergessen) und der Gebührenanteil des DAV auf das Verbandskonto überwiesen bzw. eingezahlt. Die Zusendung und Überweisung muss innerhalb von sechs Wochen nach der Prüfung erfolgen. Wird die Prüfung nicht innerhalb dieser Frist abgerechnet, erfolgt eine Verwarnung an den/die Prüferin. Eine zweite nicht fristgerecht abgerechnete Prüfung führt zum Verlust der Prüferlizenz.

1.5.6 Eine Bezuschussung von Prüfungen durch den DAV ist nicht möglich. Finden Prüfungen im Rahmen eines Lehrgangs statt, so ist höchstens dieser Lehrgang zuschussfähig.

1.6 Prüfungen im Ausland durch DAV-Prüfer/innen

1.6.1 Werden im Ausland DAV-Urkunden verwendet, so wird die Prüfung entsprechend dieser Ordnung behandelt und abgerechnet.

1.6.2 Bei Verwendung eigener nationaler Urkunden erfolgt keine Abrechnung mit dem DAV.

Bankverbindung:

DAV e.V.
Postgiroamt Hannover
BIC: PB NK DE FF
IBAN: DE 2425 0100 3006 0586 0307

Geschäftsstelle:

Cunnersdorfer Str. 16
01458 Ottendorf-Okrilla
Tel.: 035205 - 89 01 14
E-Mail: info@modern-arnis.de



2. Prüfer/innen-Lizenzen

2.1 Definition Vollprüfer/in

Die Funktion des/der Vollprüfer/in wird nicht per Lizenz legitimiert, sondern ergibt sich anhand der folgenden Aufstellung:

- der/die Bundestrainer/in per Amt
- die drei höchstgraduierten aktiven Mitglieder (ausgenommen des/der Bundestrainers/in) mit gültiger Prüfer/innenlizenz
- zwei vom Vorstand benannte Danprüfer/innen

Sind die drei höchstgraduierten Mitglieder nicht eindeutig anhand der Graduierung ermittelbar, so ist zur Festlegung der Reihenfolge das Datum der letzten Graduierung ausschlaggebend.

Die Ernennung zum/zur Vollprüfer/in erfolgt außer beim Bundestrainer/in nicht automatisch. Lehnt ein/e Prüfer/in diese Funktion ab, so ist dies zu akzeptieren. Bei den drei höchstgraduierten kommt in dem Fall das Mitglied mit der nächst niedrigeren Graduierung in Frage. Finden sich innerhalb der Danprüfer/innen keine zwei Personen, welche die Funktion Vollprüfer/in wahrnehmen möchten, so können die Prüfer/innen bis 2. Klasse mit einbezogen werden.

Voraussetzung für die Ernennung zum Vollprüfer/in ist eine gültige Prüfer/innenlizenz. Die Ernennung erfolgt für eine Wahlperiode analog den Vorstandswahlen. Die Vollprüfer/innen werden jeweils innerhalb zwei Wochen nach den Vorstandswahlen ernannt.

Scheidet ein/e Vollprüfer/in während der Amtszeit aus, so kann der Vorstand kommissarisch neu besetzen.

2.2 Danprüfer/innen

2.2.1 Lizenzvergabe

Danprüfer/innen werden bei Bedarf vom Vorstand vorgeschlagen. Die Entscheidung über die Lizenzvergabe wird durch die Technische Kommission getroffen.



2.2.2 Voraussetzungen für Neuvergabe

- mindestens 4. Dan
- mindestens drei Jahre Erfahrung als Prüfer/in bis 2. Klasse
- vorherige Teilnahme an mindestens einer Dan-Prüfung als Beisitzer
- regelmäßige Funktion als Trainer/in

2.2.3 Gültigkeit und Verlängerung

Die Lizenz zum/zur Danprüfer/in ist zwei Jahre gültig. Sie wird nach dieser Zeit auf Antrag bei der Geschäftsstelle um zwei Jahre verlängert, wenn:

- die Teilnahme an mindestens 32 Stunden lizenzverlängernder Lehrgänge innerhalb dieses Zeitraumes nachgewiesen wird, davon 8 Stunden durch spezielle Prüfer/innenfortbildung
- aktiv Prüfungen abgenommen wurden (bezieht sich nur auf Schülergrade)
- bei Änderung des Prüfungsprogramms die notwendigen Update-Lehrgänge besucht wurden.

Wurden im abgelaufenen Jahr keine Prüfungen abgenommen, so erfolgt die Verlängerung nur um ein Jahr.

2.3 Prüfer/in bis 2. Klasse

2.3.1 Lizenzvergabe

Die Lizenz zum/zur Prüfer/in bis 2. Klasse wird beim Vorstand beantragt. Die Entscheidung über die Lizenzvergabe wird durch die Technische Kommission getroffen.

2.3.2 Voraussetzungen für Neuvergabe

- mindestens 3. Dan
- vorherige Teilnahme an mindestens einer Prüfung bei einem/r Danprüfer/in als Beisitzer
- regelmäßige Funktion als Trainer/in

2.3.3 Gültigkeit und Verlängerung

Die Lizenz zum/zur Prüfer/in bis 2. Klasse ist zwei Jahre gültig. Sie wird nach dieser Zeit auf Antrag bei der Geschäftsstelle um zwei Jahre verlängert, wenn:

- die Teilnahme an mindestens 32 Stunden lizenzverlängernder Lehrgänge innerhalb dieses Zeitraumes nachgewiesen wird, davon 8 Stunden durch spezielle Prüfer/innenfortbildung
- aktiv Prüfungen abgenommen wurden
- bei Änderung des Prüfungsprogramms die notwendigen Update-Lehrgänge besucht wurden.

Wurden im abgelaufenen Jahr keine Prüfungen abgenommen, so erfolgt die Verlängerung nur um ein Jahr.



2.4 Weitere Lizenzen

Bei Bedarf kann der Vorstand Sonderlizenzen vergeben. Dies ist allerdings nur in Ausnahmefällen zugelassen und bedarf eines offiziellen Vorstandsbeschlusses, welcher durch die Technische Kommission bestätigt wird. Folgende Lizenzen sind dabei möglich:

2.4.1. Sonderlizenz

Diese Lizenz ist eingeschränkt auf eine bestimmte Zielgruppe, z.B. im Behindertensport, etc. und/oder bis zu einem bestimmten Grad. Sie ist zeitlich beschränkt und kann nach Ablauf auf Antrag bei der Geschäftsstelle verlängert werden. Die entsprechende Festlegung erfolgt in jedem Fall individuell.

2.4.2. Auslandslizenz

Diese Lizenz berechtigt den/die Prüfer/in, für den DAV Prüfungen im Ausland abzunehmen. Sie kann bis zu einem bestimmten Grad beschränkt werden. Die entsprechende Festlegung und erfolgt in jedem Fall individuell.

2.5 Ungültigkeit

2.5.1 Jede Lizenz verliert ihre Gültigkeit vorübergehend, wenn es der/die Prüfer/in versäumt, den aktuellen Jahresbeitrag zu entrichten.

2.5.2 Bei Austritt aus dem DAV verliert jede Lizenz ihre Gültigkeit permanent.

2.5.3. Der Vorstand hat das Recht Lizenzen jederzeit zu widerrufen.

Bankverbindung:

DAV e.V.
Postgiroamt Hannover
BIC: PB NK DE FF
IBAN: DE 2425 0100 3006 0586 0307

Geschäftsstelle:

Cunnersdorfer Str. 16
01458 Ottendorf-Okrilla
Tel.: 035205 - 89 01 14
E-Mail: info@modern-arnis.de

